



**univerzitná knižnica**  
**v bratislave**

**Dodatok č. 3**  
**k Organizačnému poriadku**  
**Univerzitnej knižnice**  
**v Bratislave**



## Riadenie dokumentu

<b>Dokument</b>	<b>Dodatok č. 3 k organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave</b>		
<b>Verzia:</b>	1.0	<b>ID:</b>	
<b>Číslo:</b>		<b>Stav:</b>	finálny
<b>Vydanie:</b>	prvé	<b>Vytvorený:</b>	30.10.2025
<b>Dostupný v:</b>	Intranet UKB	<b>Posledná úprava:</b>	30.03.2026
<b>Kľúčové slová:</b>	organizácia, poslanie, organizačné zložky	<b>Celkom strán:</b>	8
<b>Autori</b>	<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Mgr. Mariana Belošovičová</b> <b>Personalistka UKB</b>	
	<b>Prispievatelia:</b>	<b>GR UKB</b> <b>Právny zástupca UKB</b>	

### História verzií

<b>Verzia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Dôvod zmeny, dodatku</b>	<b>Autor</b>
0.1	30.10.2025	Úpravy na základe vnútorného auditu MK SR a personálnej konsolidácie v rezorte kultúry SR	Mgr. Mariana Belošovičová
1.0	30.03.2026	Právna kontrola dodatku	Právny zástupca UKB
	31.03.2026	Schválený GR UKB	Ing. Silvia Stasselová



## **Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave**

V zmysle rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky číslo MK-11177/2005-400/25508 zo dňa 26. septembra 2005, rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2708/2011-10/13422 zo dňa 29. apríla 2011 a rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2807/2015-110/14231 zo dňa 1. októbra 2015 **vydávam tento Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave** zo dňa 27. 07. 2025 (účinného dňom 01. 08. 2015) v znení Dodatku č. 1 zo dňa 30. 06. 2016 (účinného dňom 01. 07. 2016) a Dodatku č. 2 zo dňa 21. 12. 2020 (účinného dňom 21. 12. 2020, ktorým sa tento organizačný poriadok mení a dopĺňa takto:

- I. V prvej časti Organizačného poriadku UKB sa mení Článok 3 takto:

### **Čl. 3**

#### **Predmet činnosti a základné poslanie**

1. Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „knižnica“ alebo „UKB“) ako vedecká knižnica a multifunkčné kultúrne centrum je vrcholnou štátnou kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej a kultúrnej činnosti.
2. Základným poslaním knižnice je zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.
3. Knižnica v rámci predmetu činnosti najmä
  - a) buduje a uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky ako právnická osoba určená podľa osobitného predpisu 1),
  - b) dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond najmä z oblasti spoločenských, humanitných a prírodných vied,
  - c) zúčastňuje sa na tvorbe slovenskej národnej bibliografie, je pracoviskom slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie,
  - d) je národnou agentúrou pre medzinárodné štandardné číslovanie seriálov (ISSN) a medzinárodnú identifikáciu dokumentov (EAN) podľa osobitného predpisu 2) a spolupracuje s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky pri dohľade



- nad dodržiavaním zákona za oblasť periodických publikácií; prideluje čiarový kód EAN-ISSN, je metodickým, poradenským a konzultačným pracoviskom v oblasti medzinárodnej identifikácie, štandardizácie a správy periodických publikácií a spravuje adresár vydavateľov pokračujúcich prameňov,
- e) tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky – časť periodík a online bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky; spravuje systém sigiel (lokačných značiek) knižníc a informačných inštitúcií,
  - f) vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte,
  - g) informačne zabezpečuje vedu, techniku, výskum a inovácie ako súčasť infraštruktúry výskumu a vývoja,
  - h) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom,
  - i) je národným ústredím pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu a určuje podrobnosti o poskytovaní medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby na svojom webovom sídle; je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby a pracoviskom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby,
  - j) je koordinačným, výskumným, metodickým, poradenským a vzdelávacím pracoviskom knižničného systému najmä v oblasti dlhodobej ochrany digitálnych kultúrnych objektov a v iných oblastiach, ktorými ich poverí zriaďovateľ,
  - k) je pracoviskom reštaurovania, konzervovania, ochranného kopírovania a digitalizácie knižničných dokumentov,
  - l) plní funkciu centrálného dátového archívu digitálnych kultúrnych objektov, zabezpečuje ich trvalé uchovávanie a ochranu a zabezpečuje nepretržitú prevádzku dátového archívu,
  - m) získava a trvale uchováva fond webových a pôvodných digitálnych prameňov a dokumentov, ktoré sú súčasťou nehmotného kultúrneho dedičstva SR,
  - n) je pracoviskom na správu a ochranu historického knižničného dokumentu a historického knižničného fondu: získava, spracúva, uchováva, spravuje, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, slovacikálnych dokumentov do roku 1918 a významných slovacikálnych dokumentov bez časového ohraničenia, historický knižničný dokument a historický knižničný fond; v prípade mimoriadnej udalosti alebo krízovej situácie môže spravovať historický knižničný dokument alebo historický knižničný fond aj iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
  - o) spolupracuje s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky a s knižnicami v zahraničí,
  - p) vykonáva edičnú a vydateľskú činnosť v oblasti svojej pôsobnosti,
  - q) realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi,
  - r) je depozitnou knižnicou vedecko-kvalifikačných prác obhájených v Slovenskej republike do roku 2002 a vedie národnú bibliografickú registráciu,



- s) je depozitnou knižnicou Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku; získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti NATO,
- t) je depozitnou knižnicou Organizácie Spojených národov (OSN); získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti OSN,
- u) je depozitnou knižnicou a strediskom Organizácie Spojených národov pre vzdelanie, vedu a kultúru (UNESCO); získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti UNESCO,
- v) plní funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO „Pamäť sveta“ a je národným koordinátorom siete Pridružených škôl UNESCO a klubov UNESCO,
- w) tvorí a spravuje registre v oblasti kultúry,
- x) v rámci medzinárodnej multikultúrnej spolupráce získava, spracúva, uchováva a sprístupňuje profilové knižničné fondy a zabezpečuje kultúrne aktivity informačných, študijných a kultúrnych centier na základe partnerských dohôd,
- y) zabezpečuje činnosť multifunkčného kultúrneho centra, ktoré organizuje vedecké, kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia; realizuje výstavnú činnosť vo vlastných priestoroch, prijíma a spoluorganizuje výstavy iných právnických a fyzických osôb zo Slovenskej republiky i zo zahraničia,
- z) poskytuje nájom a výpožičky priestorov právnickým osobám a fyzickým osobám na realizáciu výstav, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- aa) podporuje činnosť európskych kultúrnych a vzdelávacích inštitúcií a spolupracuje najmä s pracoviskami členských štátov Európskej únie akreditovanými v Slovenskej republike,
- bb) v oblasti svojej pôsobnosti nadväzuje priame vzťahy s inými právnickými osobami a fyzickými osobami doma i v zahraničí a so súhlasom zriaďovateľa vstupuje do medzinárodných združení s inými pamäťovými a fondovými inštitúciami,
- cc) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.

4. Knižnica je štátna rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, ktoré kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
5. Knižnica je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov.
6. Knižnica zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pričom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určených zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom.



7. Knižnica spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie vymedzených verejnoprospešných činností a k tomu zodpovedajúcemu predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.
8. Zverený majetok, práva a záväzky vyplývajúce z majetkovoprávných vzťahov a pracovnoprávných vzťahov zostávajú nezmenené.
9. Knižnica sa zriaďuje na neurčitý čas.

II. V Prvej časti Organizačného poriadku UKB sa mení Článok 4 takto:

#### **Čl. 4 Organizačné usporiadanie**

Knižnica sa organizačne člení na:

- Úsek generálneho riaditeľstva
- Úsek knižničných činností
- Úsek elektronizácie a integrácie

III. V prvej časti Organizačného poriadku UKB sa mení Článok 5 takto:

#### **Čl.5 Riadenie**

1. Štatutárnym orgánom knižnice je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky; vymenúva ho na základe výberového konania.
2. Generálny riaditeľ riadi činnosť knižnice v súlade so zriaďovacou listinou a zodpovedá za ňu ministromi kultúry Slovenskej republiky.
3. Generálny riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami knižnice.
4. Organizačnú štruktúru, náplň jednotlivých pracovísk a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice, ktorý vydá generálny riaditeľ.
5. Právne úkony zriaďovateľa voči štatutárnemu orgánu vymedzuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
6. Generálny riaditeľ rozhoduje o prijímaní, preradení a uvoľňovaní zamestnancov a o použitých mzdových prostriedkoch pre zamestnancov UKB. Túto kompetenciu má výlučne Generálny riaditeľ, ako štatutár UKB.
7. Generálny riaditeľ, ako štatutár UKB schvaľuje a vydáva vnútorné riadiace akty, príkazy, smernice, pracovné postupy, rozhodnutia a iné dokumenty, ktoré po ich schválení sú zverejnené na intranete UKB a prístupné všetkým zamestnancom.



Vedúci zamestnanci sú povinní aktualizovať vnútorné riadiace akty týkajúce sa ich práce v súlade s platnými legislatívnymi zmenami a potrebami UKB.  
8. V prípade, ak sa v ktoromkoľvek ustanovení tohto organizačného poriadku používa pojem „štatutár UKB“ alebo „štatutár“, mieni sa tým Generálny riaditeľ.

### Záverečné ustanovenia Dodatku č. 3

Tento Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku UKB nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01. 04. 2026.

V Bratislave, dňa 31. 03. 2026

Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka UKB

Príloha:  
Organizačná štruktúra UKB



### Organizačná štruktúra UKB platná od 1.11.2025

