

**Kontrakt č. MK-3177/2023-421/2217
na rok 2023
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**, štátna rozpočtová organizácia
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) vedecko-výskumnú činnosť,
 - c) expozičnú, výstavnú a prezentačnú činnosť,

- d) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2,
- e) zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany konzervačného fondu.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností:
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 300 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 15 000 aktívnych používateľov a 100 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek;
 - b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti:
 - zabezpečiť práce na 6 vedecko-výskumných úlohách,
 - spolupracovať na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - autorsky zabezpečiť vydanie 2 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - zorganizovať vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ v počte 2 za rok;
- v rámci sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB:
- priebežne spracovávať, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy UKB,
 - zabezpečovať prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB,
 - priebežne zabezpečovať digitalizáciu archívnych dokumentov UKB v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB a následne evidovať a uchovávať zdigitalizované archívne dokumenty v digitálnom repozitári UKB;
- c) v rámci expozičnej, výstavnej a prezentačnej činnosti:
 - zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, prezentácie knižnej kultúry, podpory čítania a vzdelávania, prezentácie všetkých druhov umenia a multižánrovej tvorby, občianskych a environmentálnych aktivít a pod. pre 11 000 návštevníkov a zvýšenie dosahu týchto podujatí v online prostredí,
 - realizovať 205 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí (konferencií, prednášok, exkurzií, seminárov, kolokvií, výstav, panelových diskusií a pod.) a zvýšiť dosah týchto podujatí v online prostredí,
 - zapájať Univerzitnú knižnicu v Bratislave do celoslovenských podujatí (Dni európskeho kultúrneho dedičstva, Víkend otvorených parkov a záhrad, Noc múzeí a galérií a pod.) a celoslovenských aj regionálnych literárnych, umeleckých, filmových a multižánrových festivalov so slovenskými aj zahraničnými partnerskými inštitúciami;
 - d) v rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 projekt: Centrálny dátový archív:
 - zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít Centrálného dátového archívu (CDA),
 - realizovať v systéme Centrálného dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú archiváciu overených kópií vložených digitalizovaných objektov,
 - realizovať výstupy z Analytickej štúdie Konsolidácie nákladov v CDA po období udržateľnosti;

projekt: *Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu:*

- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu,
- realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 12 výberových a 4 tematické zbery webových prameňov,
- budovať 2 databázy informačného systému – archív webových stránok a archív elektronických publikácií,
- v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov archivovať slovenské spravodajské portály v počte 15,
- v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe,
- poskytovať elektronickú službu Digitálne pramene prostredníctvom portálu www.webdepozit.sk.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2023 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 7 327 513,00 € (slovom: sedemmiliónovtristodvadsaťsedem - tisícpäťstottrinásť €).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 196 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
6. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Článku II. a Prílohy č. 2 a č. 3.

7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s čl. III, ods.5 bez navýšenia celoročného rozpočtu. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť realokáciu finančných prostriedkov, môže prijímateľ požiadať o zvýšenie celoročného príspevku, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o jeho nevyhnutnosti.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2023,
- b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
- c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne, účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
- b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
- c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 110 000 € (slovom: stodesaťtisíc €); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
- e) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
- c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2023.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2023 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - a) výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - b) Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2023.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2023.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, 25. 1. 2023

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.
Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové).

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 145 188	3 145 188	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 099 244	1 099 244	-	-
630 – Tovary a služby	3 027 910	3 027 910	-	-
Z toho:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>1 991 320</i>	<i>1 991 320</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>1 036 590</i>	<i>1 036 590</i>	-	-
640 – Bežné transfery	55 171	55 171	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 327 513	7 327 513	-	110 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	7 327 513	7 327 513	-	110 000

Dátum: 12.12.2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12.12.2022

Schválil: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)	5 596 013	5 596 013	-	5 596 013	76,37%	110 000
	Vedecko-výskumná činnosť	50 000	50 000	-	50 000	0,68%	-
	Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	145 500	145 500	-	145 500	1,99%	-
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov	1 536 000	1 536 000	-	1 536 000	20,96%	-
		-	-	-	-	-	-
SPOLU		7 327 513	7 327 513	-	7 327 513	100%	110 000

Dátum: 12. 12. 2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12. 12. 2022

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 a)

Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 807 164	2 807 164	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	981 105	981 105	-	-
630 – Tovary a služby	1 755 573	1 755 573	-	-
Z toho:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>1 609 224</i>	<i>1 609 224</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>146 349</i>	<i>146 349</i>	-	-
640 – Bežné transfery	52 171	52 171	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 596 013	5 596 013	-	110 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	5 596 013	5 596 013	-	110 000

Dátum: 12.12.2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12.12.2022

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 b)

Vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	50 000	50 000	-	-
Z toho:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	50 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	50 000	50 000	-	-

Dátum: 12.12.2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12.12.2022

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3 c)

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	71 763	71 763	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	25 081	25 081	-	-
630 – Tovary a služby	48 656	48 656	-	-
Z toho:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>48 656</i>	<i>48 656</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	145 500	145 500	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	145 500	145 500	-	-

Dátum: 12.12.2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12.12.2022

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	266 261	266 261	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	93 058	93 058	-	-
630 – Tovary a služby	1 173 681	1 173 681	-	-
Z toho:				
<i>08S - 630 Tovary a služby</i>	<i>283 440</i>	<i>283 440</i>	-	-
<i>0EK - 630 Tovary a služby</i>	<i>890 241</i>	<i>890 241</i>	-	-
640 – Bežné transfery	3 000	3 000	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 536 000	1 536 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 536 000	1 536 000	-	-

Dátum: 12.12.2022

Vypracoval: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 12.12.2022

Schválil: Ing. Stasselová Silvia

Číslo telefónu: 02/20466227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názo činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
1	2	3	4	5
Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“).	počet akvizícií / knižničných jednotiek (k.j.) získaných kúpov	2 300		
	počet výpožičiek	300 000	počet aktívnych používateľov knižnice	15 000
			počet návštevníkov knižnice	100 000
Vedecko-výskumná činnosť	počet vedecko-výskumných prác	6		
	počet vedecko-výskumných projektov (spolupráca)	2		
	počet vydaných titulov	2	celkový náklad	500
	počet vedeckých podujatí a prezentačných výstupov VVČ	2	počet návštevníkov	200
Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	počet kultúrno spoločenských podujatí	70	počet návštevníkov	11 000
	z toho počet zapojení sa do celoslovenských podujatí	30		
	počet vzdelávacích podujatí	70		
	výstavy	65		
	z toho počet sprievodných podujatí k výstavám	15		
Udržateľnosť projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 (Centrálny dátový archív, Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu)	LTP kontrola archívnych magnetických pásov	1 200	počet opravených chybných archívnych balíkov	1 200
	počet tematických zberov v systéme Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu	17	počet celoplošného zberu	1
			počet výberových zberov	12
			počet tematických zberov webových prameňov	4
	počet budovania databáz informačného systému Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu	2	počet - archív webových stránok	1
			počet - archív elektronických publikácií	1
	archivovať spravodajské portály v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	15	počet pravidelne archivovaných spravodajských portálov	15
uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	50	počet archivovaných publikácií v elektronickej podobe	50	

**Výkon odborných knižničných činností
podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona
č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.
o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
(ďalej len „knižničný zákon“)**

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2023 zameria na nasledovné aktivity:

▪ **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpu (stanovený ukazovateľ: 2 300 kn. j.), dar, výmenu a povinný deponát periodických a neperiodických publikácií (ročne viac ako 9000¹kn. j). V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

▪ **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menného a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Novou výzvou bude odborná evidencia a spracovanie digitálnych povinných deponátov. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky – časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 185 prispievajúcimi

¹ Redukciou počtu odovzdávaných povinných deponátov z dvoch na jeden exemplár podľa zákona č.266/2008 Z.z. o publikáciách sa radikálne zníži ročný prírastok fondu. V roku 2018 bolo povinných výtlačkov spolu približne 17000 kn.j., údaje z rokov 2019-2021 môžu byť kvôli protipandemickým opatreniam skresľujúce. Ak sa znížením počtu kn.j. (nie titulov!) uvoľní nejaká kapacita spracovateľských pracovísk, čo ešte nie je isté, bolo by dobre využiť ju na dokončenie spracovania špeciálnych fondov zo 60.-80. rokov, nadobúdaných ako PV, ktoré sa v tom čase ukladali bez spracovania.

organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

- **revízia a vyradovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2023 budú vykonávať dve revízne skupiny. Schválený plán čiastkových revízií na roky 2020 – 2022 sa vzhľadom na pandemické opatrenia, chorobnosť a odchod dvoch pracovníkov oddelenia revízie do dôchodku nepodarilo dodržať, predpokladáme že môže byť po doplnení personálneho stavu splnený do konca roka 2023. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka.

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácných tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované v počte 150 ks, okrem toho oddelenie zabezpečuje aj prípravu na digitalizáciu a ošetrovanie kníh a periodík z materiálov podliehajúcich rýchlej degradácii v počte 200 ks.

Oddelenie knižnej väzby zabezpečuje v rámci ochrany fondu, väzbu a preväzbu poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks. Dodávanie digitálnych povinných deponátov bude klásť nové požiadavky na ich uchovávanie a sprístupňovanie.

- **zvyšovanie a zlepšovanie odbornej ochrany konzervačného fondu**

UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 265/2022 Z.z o publikáciách.² Z domácej a zahraničnej slovenskej literatúry a tlače buduje od roku 1920 konzervačný fond.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a

² Podľa §17 ods.(3) zákona č. 265/2022 Z.z. „Depozitár je oprávnený deponát publikácie používať na knižnično-informačné služby podľa osobitného predpisu“, teda bude treba počítať s prirodzeným opotrebením využívaných dokumentov. Doterajší prísne konzervačný (archívny) fond sa z jedného exemplára povinného deponátu nebude dať budovať a slovacikálny fond, do ktorého sa bude zaraďovať, bude mať skôr charakter prezenčného fondu.

požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných – stanovený ukazovateľ: 300 000 výpožičiek),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných),
- poradensko-konzultačných služieb – podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
 - lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
 - referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
 - rešeršných služieb,
 - služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
 - expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
 - EoD – Elektronickou knihou na objednávku,
 - Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
 - EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov,
- a iných služieb – exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde a pod.

Používatelia (stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 15 000) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítární a celkovo 575 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb.

Špecializované pracovisko na digitalizáciu knižničných fondov sa bude podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov a na kontinuálnej digitalizácii slovacík z fondu UKB. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov UKB. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečí profesionálne snímanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v Digitálnej knižnici Univerzitetnej knižnice v Bratislave (<http://digitalna.kniznica.info>). Pracovisko zabezpečí propagáciu Digitálnej knižnice UKB a jej obsahu prostredníctvom krátkych textov, ktoré budú publikované na sociálnej sieti Facebook s cieľom prilákať do digitálnej knižnice viac používateľov, nielen z radov registrovaných používateľov UKB. Na propagáciu obsahu digitálnej knižnice využije pracovisko i internetovú otvorenú encyklopédiu Wikipédia, v ktorej bude upravovať a dopĺňať obsah.

Vypracovali: PhDr. Marta Záhradníková
Ladislav Mikulík

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 12. 12. 2022

Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná platnou zriaďovacou listinou:

- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávanía a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte.

Univerzitná knižnica v Bratislave v roku 2023 plánuje realizovať nasledujúce výskumné projekty a úlohy:

- výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
- výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
- výskum tlačí 16. storočia,
- výskum tlačí 17. storočia,
- výskum histórie Univerzitnej knižnice v Bratislave a jej priameho vplyvu na vzdelávanie slovenskej inteligencie, vzdelávanie a formovanie odbornej knihovníckej verejnosti na Slovensku,
- výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov,
- výskum v ďalších oblastiach podľa potrieb UKB a aktuálnych odborných trendov.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu:

- Výskum dejín knižnej kultúry na Slovensku so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík – v roku 2023 so zameraním na pokračovanie vedecko-výskumných úloh:
 - *Bibliografia schematizmov a direktórií na Slovensku a so vzťahom k územia Slovenska 1701 – 1918,*
 - *Bibliografia slovenských a inorečových kalendárov za roky 1701 – 1965 – vytvorenie databázy seriálov a revízia exemplárov vo fonde UKB,*
 - *Bibliografia jarmočných a púťových tlačí 18 a 19. storočia z územia Slovenska – digitalizácia exemplárov z fondov UKB*
 - *Bibliografia výročných správ finančných inštitúcií vydaných na území Slovenska do roku 1950*
 - *Príprava a vydanie odborného recenzovaného zborníka *Studia Bibliographica Posoniensia 2023**
 - *Príprava projektu na spracovanie katalógu tlačí 17. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave,*
- heuristika tlačí 17. storočia v rámci projektu *Tlače 17. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave*, pokračovanie prieskum v generálnom mennom katalógu UKB písmenami R-Ž,

- II. diel *Katalógu tlačí 16. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave* bude pripravený na vydanie v roku 2023,
- vedecké spracúvanie historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB,
- v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu a revízie podmienok v skladových priestoroch,
- preventívna starostlivosť o knižničný fond,
- spracovanie, usporadúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov a zbierok UKB, vrátane činnosti verejného Archívu UKB,
- metódy spracovania a dlhodobá ochrana digitálnych dokumentov.

V rámci výskumu preventívnej starostlivosti o bežný a historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu, nastavením detekovania prítomnosti živých organizmov, osadenia ochranných prostriedkov pri trvalom uložení kn. fondu.

Knižnica bude v roku 2023 pokračovať v zameraní vedecko-výskumnej činnosti a výstupov z nej na pokračovanie, vedeckého prezentovania odborných aj odbornovo-popularizačných výstupov, prezentačných aktivít a edičných výstupov.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 2 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií bude spracúvať a upravovať záznamy vo svojich databázach a zorganizuje 2 vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ.

Vypracoval: Ladislav Mikulík

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 12.12.2022

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí realizovaných na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrными inštitútmi a veľvyslanectvami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB budú aj v roku 2023 významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC bude aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých druhov umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitnej knižnice v Bratislave. Zámerom je výraznejšou mierou participovať na tých najreprezentatívnejších, ako sú napr. Dni európskeho kultúrneho dedičstva, Noc múzeí a galérií, Noc literatúry či Bratislavské kultúrne leto.

Programové spektrum rôznorodých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí bude na jednej strane zamerané špecificky na sféru knihovníctva. V tejto súvislosti bude ústrednú tému mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností tvoriť nielen história a súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Na druhej strane budú kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia tematicky zamerané na široké spektrum kultúrno-spoločenských tém, ktoré budú prezentovať rozmanitý pohľad na život súčasnej spoločnosti, pričom si budú všímať aj históriu a jej prepojenia so súčasnosťou. Jednotlivé podujatia tak budú môcť sprostredkovať návštevníkom aktuálne poznatky o rôznorodých historických, ako aj súčasných spoločensko-vedných témach. Poskytnú návštevníkom pohľad do oblasti aplikovaných vied ako je medicína, technológia a pod., taktiež do oblasti prírodných vied, environmentálnej problematiky či informačných technológií. Popri týchto témach bude výrazná časť podujatí zameraná na dôležité a aktuálne témy zo sféry humanitných vied, ako sú napríklad antropológia, psychológia, sociológia, politológia či disciplíny skúmajúce sféru kultúry a umenia ako estetika, kulturoológia, filozofia, ďalej umeleckovedné disciplíny reflektujúce jednotlivé druhy umenia - hudbu, literatúru, divadlo, film či výtvarné umenie. Táto žánrová a tematická pes-

troš' programovej štruktúry realizovaných podujatí privádza do priestorov knižnice každoročne tisícky nových návštevníkov, z ktorých sa významná časť rozhodne stať aktívnymi používateľmi knižnice. Zvýšenie dosahu pripravovaných podujatí bude prebiehať aj v online prostredí.

Prostredníctvom realizácie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí, ako aj aktívnej spoluúčasti na ich organizácii v spolupráci s externými partnermi Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry, čím naplňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra. Dôležitou skutočnosťou v tejto súvislosti je i to, že týmto spôsobom sa jej darí získavať súčasne nových používateľov.

Univerzitná knižnica v Bratislave je renomovanou inštitúciou na poli kultúrnej diplomacie a v tejto spojitosti predstavuje jej ambíciu na rok 2023 plnenie významných úloh spojených s reprezentáciou slovenského kultúrneho dedičstva a slovenskej kultúry na základe požiadaviek Úradu vlády SR, Ministerstva kultúry SR, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR či iných ministerstiev a vládnych inštitúcií, rovnako na základe požiadaviek zahraničných veľvyslanectiev a kultúrnych inštitútov pôsobiacich na území SR. Súčasne s prípravou programu sprievodných podujatí zahraničných návštev sa bude UKB v tomto kontexte sústreďovať i na vytváranie podmienok na reprezentáciu zahraničnej kultúry na Slovensku v zmysle špecifických požiadaviek uvedených partnerov.

Zámerom Univerzitnej knižnice v Bratislave na rok 2023 bude v tejto súvislosti organizovať a spoluorganizovať početné odborné a kultúrno-spoločenské podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, ministerstvami, združeniami, veľvyslanectvami, nadáciami, neziskovým sektorom s dôrazom na podporu menšinových komúní, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva a významnej kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí.

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2023

Kultúrno-spoločenské podujatia (festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky, diskusné panely...)	počet: 70
- z toho zapojenie sa do celoslovenských podujatí	<i>počet: 30</i>
Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, diskusné panely, prednášky,..)	počet: 70
Výstavy	počet: 65
- z toho sprievodné podujatia k výstavám	<i>počet: 15</i>
SPOLU	205

Vypracoval: Mgr. Peter Brežňan, PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 12. 12. 2022

Zabezpečenie financovania projektov implementovaných v OPIS – PO2

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektom:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je v súčasnosti zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou. Centrálny dátový archív je tvorený dvomi navzájom geograficky vzdialenými systémami („A“ v Bratislave a „B“ v Martine). Oba systémy fungujú autonómne a každý z nich vie plnohodnotne zastúpiť funkciu druhého v prípade poruchy alebo odstávky. Okrem dvoch aktívnych lokalít disponuje CDA aj pasívnym skladom archivačných médií v lokalite „C“ v Bratislave. Uvedené riešenie garantuje vysokú bezpečnosť, dostupnosť a integritu uložených dát. V praxi ide o dve výpočtové strediská, ktoré sú v nepretržitej technologickej prevádzke (24×7). Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu. V závere roka 2022 bolo úspešne zavŕšené verejné obstarávanie na servisnú podporu kľúčových HW prvkov CDA, a to na všetky magnetopáskové knižnice. Ostatné HW prvky CDA vykazujú znaky značnej fyzickej a morálnej opotrebovanosti. Koncom roka 2022 UKB, v rámci verejného obstarávania, získala štúdiu (projekt) na Konsolidáciu HW, SW a prevádzkových nákladov CDA UKB, ktorý bude nevyhnutné v nadchádzajúcom období roka 2023 realizovať.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP

zabezpečuje kvalifikovaný personál. Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu.

Od 1. 8. 2022 má pracovisko, realizujúce národný projekt DIP, v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov archivovať spravodajské portály a v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe a v roku 2023 bude plniť uvedené úlohy v zmysle tohto zákona.

Vypracoval: Ing. Milan Rakús

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 12. 12. 2022