

**Kontrakt č. MK – 5902/2019-421/19541
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady

č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“).

- b) Vedecko-výskumnú činnosť.
- c) Expozičnú, výstavnú a prezentačnú činnosť.
- d) Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.
- e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 550 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 17 500 aktívnych používateľov a 180 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek;
- b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti
 - zabezpečiť práce na 2 vedecko-výskumných úlohách,
 - spolupracovať na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - autorsky zabezpečiť vydanie 3 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
 - zorganizovať vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ v počte 2 za rok;

v rámci sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB:

- priebežne spracovávať, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy UKB,
 - zabezpečovať prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB,
 - priebežne zabezpečovať digitalizáciu archívnych dokumentov UKB v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB a následne evidovať a uchovávať zdigitalizované archívne dokumenty v digitálnom repozitári UKB.
- c) v rámci expozičnej, výstavnej a prezentačnej činnosti
 - zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 10 000 návštevníkov,
 - realizovať 300 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav;
 - d) V rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
projekt: *Centrálny dátový archív*:
 - zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít Centrálného dátového archívu (CDA),
 - realizovať v systéme Centrálného dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú archiváciu 3 overených kópií vložených digitalizovaných objektov,
 - realizovať 1x ročne certifikáciu CDA podľa medzinárodnej normy ISO 27001 a zabezpečiť kooperatívnu participáciu vrátane metodologickej podpory pre 15 pamäťových a fondových inštitúcií,
 - pripraviť Stratéziu rozvoja CDA po období udržateľnosti,

- projekt: *Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu:*
- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu,
 - realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 10 výberových a 3 tematické zbery webových prameňov,
 - budovať 2 databázy informačného systému – archív webových stránok a archív elektronických publikácií,
 - poskytovať elektronickú službu Digitálne pramene prostredníctvom portálu www.webdepozit.sk,
 - pripraviť Stratégiu rozvoja DIP po období udržateľnosti.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 9 082 323,00 € (slovom: deväťmiliónovosemdesiatdvatisícristodvadsaťtri €) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula €), spolu v celkovej sume 9 082 323,00 € (slovom: deväťmiliónovosemdesiatdvatisícristodvadsaťtri €).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2020,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera

špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2020 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.
Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 4. 12. 2019

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3d – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

Príloha č. 1

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)	5 786 953	5 786 953			63,72	110 000
	Vedecko-výskumná činnosť	120 000	120 000			1,32	
	Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	125 000	125 000			1,38	
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2	3 050 370	3 050 370			33,58	
SPOLU		9 082 323	9 082 323			100,00	110 000

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková
Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 3.12.2019
Schválil : Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 227

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 273 581	3 273 581		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 144 117	1 144 117		
630 – Tovary a služby	4 604 928	4 604 928		
640 – Bežné transfery	59 697	59 697		
Spolu 600 - Bežné výdavky	9 082 323	9 082 323		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	9 082 323	9 082 323		110 000

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Číslo telefónu: 204 66 227

Činnosť: Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 913 523	2 913 523		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 018 276	1 018 276		
630 – Tovary a služby	1 797 757	1 797 757		
640 – Bežné transfery	57 397	57 397		
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 786 953	5 786 953		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	5 786 953	5 786 953		110 000

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková

Kontroloval: Ing. Matula

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Číslo telefónu: 204 66 227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3a) je jeho podrobná charakteristika

Činnosť: Vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0		
630 – Tovary a služby	120 000	120 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	120 000	120 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	120 000	120 000		

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková

Kontroloval: Ing. Matula

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Číslo telefónu: 204 66 227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3b) je jeho podrobná charakteristika

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	70 502	70 502		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	24 641	24 641		
630 – Tovary a služby	29 857	29 857		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	125 000	125 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	125 000	125 000		

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková

Kontroloval: Ing. Matula

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Číslo telefónu: 204 66 227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3c) je jeho podrobná charakteristika

Činnosť: Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	289 556	289 556		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	101 200	101 200		
630 – Tovary a služby	2 657 314	2 657 314		
640 – Bežné transfery	2 300	2 300		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 050 370	3 050 370		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	3 050 370	3 050 370		

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Ďurechová, Ing. Mihoková

Kontroloval: Ing. Matula

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Číslo telefónu: 204 66 227

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3d) je jeho podrobná charakteristika

**Výkon odborných knižničných činností
podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona
č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.
o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
(ďalej len „knižničný zákon“)**

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2020 zameria na nasledovné aktivity:

- **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpu (stanovený ukazovateľ: 2 300 kn. j.), dar, výmenu a povinný výtlačok periodických a neperiodických publikácií (ročne viac ako 17 000 kn. j). V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

- **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menšieho a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky - časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 185 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

- **revízia a vyradovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2020 budú vykonávať dve revízne skupiny s presným vymedzením rozsahu knižničného fondu podľa schváleného Plánu čiastkových revízií na roky 2018 – 2020. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka.

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácných tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované v počte 80 ks, okrem toho oddelenie zabezpečuje aj prípravu na digitalizáciu a ošetrovanie kníh a periodík z materiálov podliehajúcich rýchlej degradácii v počte 170 ks.

Oddelenie knižnej väzby zabezpečuje v rámci ochrany fondu, väzbu a preväzbu poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných - stanovený ukazovateľ: 550 000 výpožičiek),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných)
- poradensko-konzultačných služieb - podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
 - o lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
 - o referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
 - o rešeršných služieb,
 - o služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
 - o expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
 - o EoD –Elektronickou knihou na objednávku,
 - o Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
 - o EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov),
- a iných služieb - exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógov a knižničnom fonde apod.

Používatelia (stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 17 500) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítární a celkovo 575 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb.

Špecializované pracovisko na digitalizáciu knižničných fondov sa bude podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov a na kontinuálnej digitalizácii slovacík z fondu UKB. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov UKB. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečí profesionálne snímanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v Digitálnej knižnici Univerzitetnej knižnice v Bratislave (<http://digitalna.kniznica.info>), v ktorej sa nachádza viac ako 1 537 000 strán písomného kultúrneho dedičstva z fondov UKB. Pracovisko zabezpečí propagáciu Digitálnej knižnice UKB a jej obsahu prostredníctvom krátkych textov, ktoré budú publikované na sociálnej sieti Facebook s cieľom prilákať do digitálnej knižnice viac používateľov, nielen z radov registrovaných používateľov UKB. Na propagáciu obsahu digitálnej knižnice využije pracovisko i internetovú otvorenú encyklopédiu Wikipédia, v ktorej bude upravovať a dopĺňať obsah.

Vypracovala: Mgr. Monika Lopušanová

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 3. 12. 2019

Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná:

- platnou zriaďovacou listinou: „vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte“;
- Koncepciou zamerania a podpory výskumu v rezorte kultúry na roky 2016 až 2020 – časť 5. Priority a ciele výskumnej činnosti do roku 2020:
 - o Univerzitná knižnica v Bratislave – výskumné projekty a úlohy na obdobie rokov 2016 až 2020:
 - výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
 - výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
 - výskum tlačí 16. storočia,
 - výskum histórie Univerzitnej knižnice v Bratislave v kontexte 100. výročia jej založenia a jej priameho vplyvu na vzdelávanie slovenskej inteligencie, vzdelávanie a formovanie odbornej knihovníckej verejnosti na Slovensku,
 - metodika digitalizácie a výskum v oblasti digitálnych knižníc,
 - kultúrny profil Slovenska,
 - rozvoj elektronických informačných služieb v kultúre,
 - výskum v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
 - výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu:

- *Výskum dejín knižnej kultúry na Slovensku* so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík – v roku 2020 to pokračovanie novej vedecko-výskumnej úlohy: *Bibliografia schematizmov a direktórií na Slovensku a so vzťahom k územi Slovenska 1701 – 1918*,
- spracovania tlačí 16. storočia ako súčasť celoslovenskej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* – príprava II. diela *Tlačí 16. Storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave*,
- vedeckom spracúvaní historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB,
- v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu a revízie podmienok v skladových priestoroch,
- preventívnej starostlivosti o knižničný fond,
- v spracovávaní, usporadúvaní a sprístupňovaní archívnych fondov UKB, vrátane činnosti verejného archívu UKB,

- metód spracovania a dlhodobej ochrany digitálnych dokumentov.

V rámci výskumu preventívnej starostlivosti o bežný a historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu, nastavením detekovania prítomnosti živých organizmov, osadenia ochranných prostriedkov pri trvalom uložení kn. fondu.

Knižnica do októbra 2020 bude pokračovať v zameraní vedecko-výskumnej činnosti a výstupov z nej na pokračovanie organizovania odborných aj spomienkových aktivít (odborných konferencií, seminárov, diskusných podujatí s pamätníkmi a osobnosťami spomedzi bývalých aj súčasných používateľov UKB), vedeckého prezentovania odborných aj odborno-popularizačných výstupov k histórii UKB, prezentačných aktivít a edičných výstupov.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 3 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií bude spracúvať a upravovať záznamy vo svojich databázach a zorganizuje 2 vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ.

Vypracovala: Mgr. Monika Lopušanová

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 3. 12. 2019

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracovníkmi UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitetnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrnymi inštitútmi a veľvyslanectvami, s občianskymi združeniami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB budú významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC bude aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých foriem umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitetnej knižnice v Bratislave.

Ústrednou témou mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností bude súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Programové spektrum však bude prezentovať podstatne širší pohľad na život spoločnosti. Jednotlivé podujatia a výstavy prinesú pohľad do historických tém, súčasných spoločenských tém z oblasti aplikovaných vied ako je medicína, technológia a pod., taktiež do oblasti prírodných vied, enviromentálnych tém, informačných technológií, tiež humanitných vied z oblastí antropológie, architektúry, estetiky, umenia, hudby a literatúry, tiež sociológie, politiky a ďalších spoločenskovedných tém. Žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry privádza do priestorov knižnice každoročne tisíce nových návštevníkov, čím Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry a napĺňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra.

UKB bude počas roka 2020 organizovať, alebo spoluorganizovať, početné odborné podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, ministerstvami, združeniami, veľvyslanectvami, nadáciami, neziskovým sektorom a podporovania menšinových komunit, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva a významnej kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí.

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2020

Vzdelávacie podujatia	počet: 20
Odborné školenia	počet: 10
Konferencie	počet: 8
Prednášky	počet: 45
Semináre	počet: 25
Workshopy	počet: 7
Festivally (literárne, hudobné, divadelné)	počet: 7
Prezentácie kníh	počet: 12
Výstavy	počet: 80
Koncerty	počet: 6
Exkurzie	počet: 80

Spolu: 300

Vypracovali: Ing. Silvia Stasselová
Mgr. art. Alžbeta Lišková

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 3. 12. 2019

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS – PO2

Knížnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektu:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Pracovisko je medzinárodne certifikované podľa normy ISO 27001. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou. Centrálny dátový archív je tvorený dvomi navzájom geograficky vzdialenými systémami („A“ v Bratislave a „B“ v Martine). Oba systémy fungujú autonómne a každý z nich vie plnohodnotne zastúpiť funkciu druhého v prípade poruchy alebo odstávky. Okrem dvoch aktívnych lokalít disponuje CDA aj pasívnym skladoom archivačných médií v lokalite „C“ v Bratislave. Uvedené riešenie garantuje vysokú bezpečnosť, dostupnosť a integritu uložených dát. V praxi ide o dve výpočtové strediská, ktoré sú v nepretržitej technologickej prevádzke (24×7). Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál, celkom 12 pracovníkov. Uvedený počet 12 trvalých pracovných miest je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Systémy majú zabezpečené služby HW a SW podpory. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom. Možné trendy rozvoja CDA po období udržateľnosti, je potrebné sformulovať v Stratégii rozvoja CDA po období udržateľnosti.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovackálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný štvorčlenný tím zložený z troch kurátorov a vedúceho v rámci

samostatného oddelenia s názvom Depozit digitálnych prameňov (DDP). Uvedený počet 3 trvalé pracovné miesta (kurátori) je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Pre IS DIP sú zabezpečené služby HW a SW podpory. Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom. Možné trendy rozvoja DIP po období udržateľnosti, je potrebné sformulovať v Stratégii rozvoja DIP po období udržateľnosti.

Vypracoval: Ing. Milan Rakús

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 3. 12. 2019