Kontrakt č. MK – 4859/2017-341/17164
na rok 2018
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky** ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO:	00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**Univerzitná knižnica v Bratislave**
Sídlo:	Michalská 1
Štatutárny zástupca:	Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO:	00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

   a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady

č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

b) vedecko-výskumnú činnosť,
c) expozičnú, výstavnú a prezentačnú činnosť,
d) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 ,
e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) v rámci výkonu odborných knižničných činností
- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 200 knižničných jednotiek,
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 650 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 18 500 aktívnych používateľov a 180 000 návštevníkov knižnice,
- zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek;

b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti
- zabezpečiť práce na 2 vedecko-výskumných úlohách,
- spolupracovať na 2 vedecko-výskumných projektoch,
- autorsky zabezpečiť 5 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
- pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 400 záznamov,
- zorganizovať vedecké podujatia v počte 1 za rok;

c) v rámci expozičnej, výstavnej a prezentačnej činnosti
- zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 10 000 návštevníkov,
- realizovať 150 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav;

d) V rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
projekt: *Centrálny dátový archív:*
- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít Centrálneho dátového archívu (CDA),
- realizovať v systéme Centrálneho dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú archiváciu 3 overených kópií vložených digitalizovaných objektov,
- realizovať 1x ročne certifikáciu CDA podľa medzinárodnej normy ISO 27001 a zabezpečiť kooperatívnu participáciu vrátane metodickej podpory pre 15 pamäťových a fondových inštitúcií,

projekt: *Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu:*
- zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu,
- realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 6 výberových a 2 tematické zbery webových prameňov,
- budovať 2 databázy informačného systému – archív webových stránok a archív elektronických publikácií,
- poskytovať elektronickú službu Digitálne pramene prostredníctvom portálu www.webdepozit.sk .

Článok III.
Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2018 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

   Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 7 731 537,00 € (slovom: sedem miliónov sedemstotridsaťjeden tisíc päťstotridsaťsedem) a kapitálové výdavky v sume 1 000 000,00 € (slovom: jeden milión), spolu v celkovej sume 8 731 537,00 € (slovom: osem miliónov sedemstotridsaťjeden tisíc päťstotridsaťsedem).

   Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.
Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
   a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2018,
   b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

   a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
   Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:

a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2018. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2018 je 20. november 2018.
c) najneskôr do 30. novembra 2018 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2018.

2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2018 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
   - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
   - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2018.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2018.

Článok VI.
Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 19.12.2017

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Silvia Stasselová
generálna riaditeľka organizácie

Prílohy:
Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3a až 3d – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 1**

(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2018

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z....	4 434 626	4 434 626		4 434 626	50,79	106 000
	Vedecko - výskumná činnosť	120 000	120 000		120 000	1,37	
	Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	90 000	90 000		90 000	1,03	4 000
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2	4 086 911	4 086 911		4 086 911	46,81	
SPOLU		**8 731 537**	**8 731 537**		**8 731 537**	**100,00**	**110 000**

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy, Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 222

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 207

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 2**
(štátna rozpočtová organizácia)

SUMÁRNA TABUĽKA
(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	2 272 628	2 272 628		
príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok	794 283	794 283		
do poisťovní				
630 – Tovary a služby	4 624 829	4 624 829		
640 – Bežné transfery	39 797	39 797		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**7 731 537**	**7 731 537**		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	**1 000 000**	**1 000 000**		
Spolu 600 + 700	**8 731 537**	**8 731 537**		**110 000**

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy, Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 222

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 207

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 3a**
(štátna rozpočtová organizácia)

Činnosť: Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	1 949 484	1 949 484		
príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok	681 344	681 344		
do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 766 351	1 766 351		
640 – Bežné transfery	37 447	37 447		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**4 434 626**	**4 434 626**		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	**4 434 626**	**4 434 626**		**106 000**

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy,Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 222

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 207

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3a) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 3b**
(štátna rozpočtová organizácia)

Činnosť: Vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	120 000	120 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	**120 000**	**120 000**		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	**120 000**	**120 000**		

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy, Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 222

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 207

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3b) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 3c**
(štátna rozpočtová organizácia)

Činnosť: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	55 200	55 200		
príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok	19 292	19 292		
do poisťovní				
630 – Tovary a služby	15 508	15 508		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	**90 000**	**90 000**		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	**90 000**	**90 000**		**4 000**

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy, Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 222

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 207

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3c) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave **Príloha č. 3d**
(štátna rozpočtová organizácia)

Činnosť: Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	267 944	267 944		
príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok	93 647	93 647		
do poisťovní				
630 – Tovary a služby	2 722 970	2 722 970		
640 – Bežné transfery	2 350	2 350		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**3 086 911**	**3 086 911**		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	**1 000 000**	**1 000 000**		
Spolu 600 + 700	**4 086 911**	**4 086 911**		

Dátum: 22.11.2017
Vypracoval : Ing. Zuzana Roy, Ing. Klára Ďurechová
Číslo telefónu: 204 66 210, 204 66 204

Dátum: 22.11.2017
Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 204 66 222

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3d) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika k prílohe č. 3a

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2018 zameria na nasledovné aktivity:

- **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpu (stanovený ukazovateľ: 2 200 kn. j.), dar, výmenu a povinný výtlačok periodických a neperiodických publikácií (ročne cca 18 500 kn. j). V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

- **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menného a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky - časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 155 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

- **revízia a vyraďovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2018 budú vykonávať dve revízne skupiny s presným vymedzením rozsahu knižničného fondu podľa schváleného Plánu čiastkových revízií na roky 2016 – 2018. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka.

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pások na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácnych tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných

technológií . Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované v počte 30 ks, väzba a preväzba poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných - stanovený ukazovateľ: 650 000 výpožičiek),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných)
- poradensko-konzultačných služieb - podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
    - lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
    - referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
    - rešeršných služieb,
    - služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
    - expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
    - EoD –Elektronickou knihou na objednávku,
    - Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
    - EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov),
- a iných služieb - exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde apod.

Používatelia (stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 18 500) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čitárni a celkovo 511 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb. Špecializované pracovisko digitalizácie knižničných fondov bude poskytovať digitalizačné služby pre odbornú verejnosť, širokú laickú verejnosť, pedagogických a vedeckých pracovníkov, pamäťové a fondové inštitúcie, študentov a mládež v celoštátnom a medzinárodnom rozsahu. Bude sa podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov. Zabezpečí on-line doručovanie digitalizovaných dokumentov knižniciam a ich používateľom, zmanažuje realizáciu digitalizačných objednávok, skenovanie, digitalizačný postprocessing, archiváciu a sprístupňovanie viac ako 1 200 000 strán písomného kultúrneho dedičstva z fondov UKB.

Vypracovali: Mgr. Monika Lopušanová
Ing. Alojz Androvič, PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 22. 11. 2017

Charakteristika k prílohe č. 3b

Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná:

- platnou zriaďovacou listinou: „vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávania a sprístupňovania znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte“,
- Koncepciou zamerania a podpory výskumu v rezorte kultúry na roky 2016 až 2020 – časť 5. Priority a ciele výskumnej činnosti do roku 2020:
    - Univerzitná knižnica v Bratislave – výskumné projekty a úlohy na obdobie rokov 2016 až 2020:
        - výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
        - výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
        - výskum tlačí 16. storočia,
        - metodika digitalizácie a výskum v oblasti digitálnych knižníc,
        - kultúrny profil Slovenska,
        - rozvoj elektronických informačných služieb v kultúre,
        - výskum v oblasti dlhodobého uchovávania digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
        - výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu *Dejín knižnej kultúry na Slovensku* so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík, spracovania tlačí 16. storočia ako súčasti celoslovenskej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*, vedeckom spracúvaní historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB, výskume v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu, výskume metód spracovania a dlhodobej ochrany digitálnych dokumentov, preventívnej starostlivosti o knižničný fond. V rámci výskumu, ktorý sa venuje preventívnej starostlivosti o bežný, ako aj historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu a výskumu z hľadiska jeho poškodenia mikroorganizmami.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice a dopĺňa ju, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 5 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných vedeckých podujatí a propagáciou služieb knižnice.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracuje (vrátane redigovania a úprav) minimálne 400 záznamov a zorganizuje 1 vedecké podujatie.

Vypracovali: Mgr. Monika Lopušanová
Ing. Alojz Androvič, PhD.

Schválil: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 22. 11. 2017

Charakteristika k prílohe č. 3c

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrnymi inštitútmi a veľvyslanectvami, s občianskymi združeniami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB sú významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC je aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých foriem umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitnej knižnice v Bratislave.

Ústrednou témou mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností je súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Programové spektrum však prezentuje podstatne širší pohľad na život spoločnosti, jednotlivé podujatia a výstavy prinášajú pulzujúce témy z oblasti histórie, politológie, zdravotníctva, techniky, športu či umenia. Žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry privádza do priestorov knižnice každoročne tisícky nových návštevníkov, čím Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry a napĺňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra.

Ambíciou Univerzitnej knižnice v Bratislave v roku 2018 bude organizovať alebo spoluorganizovať aj významné medzinárodné odborné knihovnícke podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, združeniami a konzorciami, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva na Slovensku aj v zahraničí.

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2018

Vzdelávacie podujatia	počet:	20
Odborné školenia	počet:	10
Konferencie	počet:	12
Prednášky	počet:	35
Semináre	počet:	25
Workshopy	počet:	5
Festivaly (literárne, hudobné, divadelné)	počet:	5
Prezentácie kníh	počet:	8
Výstavy	počet:	20
Koncerty	počet:	6
Umelecko-publicistické podujatia	počet:	4

Celkový počet: 150

Vypracovali: Ing. Silvia Stasselová
Marek Uhlík

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 22. 11. 2017

Charakteristika k prílohe č. 3d

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS – PO2

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektu:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Pracovisko je medzinárodne certifikované podľa normy ISO 27001. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou. Centrálny dátový archív je tvorený dvomi navzájom geograficky vzdialenými systémami („A“ v Bratislave a „B“ v Martine). Oba systémy fungujú autonómne a každý z nich vie plnohodnotne zastúpiť funkciu druhého v prípade poruchy alebo odstávky. Okrem dvoch aktívnych lokalít disponuje CDA aj pasívnym skladom archivačných médií v lokalite „C“ v Bratislave. Uvedené riešenie garantuje vysokú bezpečnosť, dostupnosť a integritu uložených dát. V praxi ide o dve výpočtové strediská, ktoré sú v nepretržitej technologickej prevádzke (24×7). Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál, celkom 12 pracovníkov. Uvedený počet 12 trvalých pracovných miest je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Systémy majú zabezpečené služby HW a SW podpory. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný štvorčlenný tím zložený z troch kurátorov a vedúceho v rámci samostatného oddelenia s názvom Depozit digitálnych prameňov (DDP). Uvedený počet

3 trvalé pracovné miesta (kurátori) je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Pre IS DIP sú zabezpečené služby HW a SW podpory. Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.

Vypracoval: Ing. Alojz Androvič PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 22. 11. 2017