

ROZHODNUTIE

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní Štatútu Univerzitnej knižnice v Bratislave a o zrušení doterajšej zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ Univerzitnej knižnice v Bratislave podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, v súlade s § 4 ods. 2 písm. a), § 5 ods. 4, § 7 ods. 1 a 2, § 12 až 20, § 21 až 25 a § 29 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, najmä s prihliadnutím na § 17 ods. 2 a 6 tohto zákona, a v nadväznosti na § 21 ods. 2, ods. 5 písm. a), ods. 7, § 24, § 26 a § 28 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento

Š T A T Ú T

Univerzitnej knižnice v Bratislave

ako základný dokument Univerzitnej knižnice v Bratislave, ktorý v celom rozsahu nahrádza doterajšiu zriaďovaciu listinu Univerzitnej knižnice v Bratislave.

Zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo zriaďovateľa:	00 165 182
Názov organizácie:	Univerzitná knižnica v Bratislave
Sídlo organizácie:	Michalská 1, 814 17 Bratislava
Identifikačné číslo organizácie:	00 164 631
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	91010 Činnosti knižníc a archívov
Dátum vzniku podľa evidencie a právnej kontinuity:	10. októbra 1919
Právny základ postavenia a zriaďovateľskej pôsobnosti:	zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, najmä § 7 ods. 1 a 2, § 17 ods. 2 a 6 a príloha č. 1 k tomuto zákonu
Typ knižnice:	vedecká knižnica s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 126/2015 Z. z.
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ
Doba trvania:	na dobu neurčitú
Spôsob financovania:	prostriedkami štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ďalšími prostriedkami v rozsahu podľa osobitných predpisov

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou a v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene, štátnou rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a vedeckou knižnicou s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a prílohy č. 1 k tomuto zákonu.

Na účely tohto štatútu sa pojmom „zriaďovateľ“ rozumie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako zriaďovateľ UKB podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

Týmto štatútom sa nevykonáva nové zriadenie Univerzitnej knižnice v Bratislave ako právnickej osoby; štatút v celom rozsahu nahrádza doterajšiu zriaďovaciu listinu a upravuje postavenie, pôsobnosť, organizáciu, vnútorné riadenie a základné pravidlá činnosti Univerzitnej knižnice v Bratislave v nadväznosti na zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Tento štatút upravuje postavenie UKB, jej účel, poslanie, pôsobnosť, predmet hlavnej činnosti, základné identifikačné údaje, formu hospodárenia, postavenie štatutárneho orgánu, zásady vnútorného riadenia, pravidiel konania a podpisovania, vzťahy k zriaďovateľovi, základné pravidlá hospodárenia, finančného riadenia a finančnej kontroly, pravidiel spolupráce so Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri centralizovaných činnostiach, základné pravidlá správy majetku štátu, pravidlá nakladania s knižničným fondom, vnútorného normotvorného procesu, personálneho riadenia a ďalšie otázky vnútorného fungovania UKB.
- 1.2 UKB je štátnou rozpočtovou organizáciou a vedeckou knižnicou. Ako právnická osoba štátu je finančnými vzťahmi zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, hospodári podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov a vo svojom mene nadobúda práva a prijíma záväzky v rozsahu ustanovenom právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 1.3 Právne postavenie UKB ako vedeckej knižnice a knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou vyplýva zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a z prílohy č. 1 k tomuto zákonu. Národným ústredím medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby je UKB; podrobnosti o poskytovaní medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby určuje UKB na svojom webovom sídle.
- 1.4 Týmto štatútom sa nevykonáva nové zriadenie UKB ako právnickej osoby; štatút upravuje jej postavenie, organizáciu, pôsobnosť, predmet činnosti a vnútorný rámec výkonu činnosti v nadväznosti na zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- 1.5 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako zriaďovateľ UKB vykonáva voči UKB zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, rezortnými smernicami a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 1.6 Tento štatút je základným dokumentom UKB a základným vnútorným riadiacim predpisom záväzným pre generálneho riaditeľa, vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov a osoby poverené výkonom riadiacej, rozhodovacej, schvaľovacej alebo kontrolnej pôsobnosti v rozsahu ich poverenia.
- 1.7 UKB plní úlohy štátu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 1.8 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách, evidenciách alebo iných dokumentoch UKB používa odkaz na doterajšiu zriaďovaciu listinu UKB alebo na iný akt upravujúci jej základné postavenie, rozumie sa tým odo dňa účinnosti tohto štatútu odkaz na tento štatút, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.

Článok 2

Účel, poslanie, predmet hlavnej činnosti a pôsobnosť UKB

- 2.1 Základným účelom UKB je plnenie úloh štátu ako vedeckej knižnice, knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou a multifunkčného kultúrneho centra, najmä v oblasti knižničnej, bibliografickej, dokumentačno-informačnej, vedeckovýskumnej, digitalizačnej, konzervačnej, reštaurátorskej, archivačnej, edičnej, vydavateľskej, kultúrno-vzdelávacej a metodickej činnosti.

- 2.2 UKB zabezpečuje slobodný prístup k informáciám a poznatkom šíreným na všetkých druhoch nosičov prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií, buduje, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničné fondy, historické knižničné dokumenty, historické knižničné fondy, digitálne kultúrne objekty, databázy a odborné informačné zdroje.
- 2.3 UKB vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky, strategickými a koncepčnými dokumentmi štátu v oblasti kultúry, knižničnej politiky, vedy, výskumu, digitalizácie, ochrany písomného a digitálneho kultúrneho dedičstva, ako aj so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.4 Predmet činnosti UKB sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tohto štatútu, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže UKB vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.5 Pri výkone svojho predmetu činnosti UKB postupuje najmä podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov; na hospodárenie UKB, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu, účtovníctvo, verejné obstarávanie, autorskoprávne vzťahy, ochranu osobných údajov a kybernetickú bezpečnosť sa vzťahujú príslušné osobitné predpisy.
- 2.6 UKB je pri dopĺňaní, budovaní a sprístupňovaní knižničného fondu povinná postupovať na princípe nezávislosti a odbornosti; dopĺňanie, budovanie a sprístupňovanie knižničného fondu nesmie podliehať ideologickej, politickej ani náboženskej cenzúre, komerčnému vplyvu alebo inému neprípustnému vplyvu.
- 2.7 V rámci hlavnej činnosti UKB najmä:
- a) buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky ako právnická osoba určená podľa osobitných predpisov;
 - b) dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny a špecializovaný knižničný fond, najmä z oblasti spoločenských, humanitných a prírodných vied;
 - c) zúčastňuje sa na tvorbe slovenskej národnej bibliografie a plní úlohy pracoviska slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie;
 - d) plní celoštátne úlohy v oblasti medzinárodnej identifikácie a šandardizácie seriálových publikácií vrátane činností národnej agentúry pre medzinárodné štandardné číslovanie seriálových publikácií (ISSN), metodologickej, poradenskej a konzultačnej činnosti v tejto oblasti;
 - e) tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky v časti periodík, online bázy, adresáre spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií a spravuje systém sigiel, ak tieto úlohy vykonáva podľa osobitných predpisov alebo záväzných aktov zriaďovateľa;
 - f) vykonáva vedeckovýskumnú činnosť a podieľa sa na vedeckovýskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov a spracovania, uchovávaní a sprístupňovaní znalostí a kultúrneho dedičstva;
 - g) informačne zabezpečuje vedu, techniku, výskum a inovácie ako súčasť infraštruktúry výskumu a vývoja;
 - h) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom, zabezpečuje rovnaký prístup ku knižnično-informačným službám a vydáva knižničný a výpožičný poriadok;
 - i) plní úlohy národného ústredia medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby a úlohy pracoviska medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby;
 - j) vykonáva funkciu koordinačného, výskumného, metodického, poradenského a vzdelávacieho pracoviska knižničného systému najmä v oblasti dlhodobej ochrany digitálnych kultúrnych objektov a v ďalších oblastiach určených zriaďovateľom;
 - k) vykonáva činnosti pracoviska reštaurovania, konzervovania, ochranného kopírovania a digitalizácie knižničných dokumentov;
 - l) plní funkciu centrálného dátového archívu digitálnych kultúrnych objektov, zabezpečuje ich trvalé uchovávanie a ochranu a zabezpečuje nepretržitú prevádzku dátového archívu;
 - m) získava a trvalo uchováva fond webových a pôvodných digitálnych prameňov a dokumentov, ktoré sú súčasťou kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky;
 - n) plní úlohy pracoviska na správu a ochranu historického knižničného dokumentu a historického knižničného fondu; získava, spracúva, uchováva, spravuje, chráni a sprístupňuje knižničný fond vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, slovacikálnych dokumentov do roku 1918, významných slovacikálnych

dokumentov bez časového ohraničenia, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov;

- o) spolupracuje s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky, s knižnicami v zahraničí, s vedeckými, vzdelávacími, kultúrnymi a pamäťovými inštitúciami, orgánmi verejnej správy a ďalšími subjektmi;
 - p) vykonáva edičnú, vydateľskú, výstavnú, kultúrno-vzdelávaciu, spoločenskú, prezentačnú, projektovú a propagačnú činnosť v oblasti svojej pôsobnosti;
 - q) realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi;
 - r) vykonáva funkciu depozitnej knižnice vedecko-kvalifikačných prác obhájených v Slovenskej republike do roku 2002 a vedie národnú bibliografickú registráciu v tejto oblasti, ak tak ustanovujú osobitné predpisy alebo záväzné akty;
 - s) vykonáva funkciu depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO), Organizácie Spojených národov (OSN) a depozitnej knižnice a strediska Organizácie Spojených národov pre vzdelanie, vedu a kultúru (UNESCO) pre Slovenskú republiku v rozsahu príslušných dohôd, štatútov alebo záväzných aktov;
 - t) plní funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO „Pamäť sveta“ a vykonáva úlohy národného koordinátora siete Pridružených škôl UNESCO a klubov UNESCO, ak jej tieto úlohy vyplývajú z príslušných rozhodnutí alebo dohôd;
 - u) tvorí a spravuje registre, databázy, katalógy, digitálne služby, portály a informačné systémy v oblasti kultúry, knižničnej a informačnej činnosti;
 - v) v rámci medzinárodnej multikultúrnej spolupráce získava, spracúva, uchováva a sprístupňuje profilové knižničné fondy a zabezpečuje kultúrne aktivity informačných, študijných a kultúrnych centier na základe partnerských dohôd;
 - w) prenecháva priestory do nájmu alebo výpožičky právnickým osobám a fyzickým osobám na realizáciu výstav, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatí v súlade s osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa;
 - x) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, kontraktu, záväzných ukazovateľov a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže UKB poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, schváleným rozpočtom, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa. Výnosy z týchto činností musia byť účtovne a preukázateľne sledované a použité v súlade s osobitnými predpismi.
- 2.9 UKB pripravuje svoje koncepčné, metodické, odborné, výskumné, digitalizačné, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na tento štatút, kontrakt, záväzné ukazovatele a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky a v knižničnom systéme Slovenskej republiky

- 3.1 UKB sa v rozsahu svojej pôsobnosti podieľa na príprave, uskutočňovaní a odbornom zabezpečovaní štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky v oblasti knižníc, bibliografie, medzinárodnej identifikácie seriálových publikácií, medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, správy historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, digitalizácie kultúrneho obsahu, centrálnej archivácie digitálnych kultúrnych objektov, vedeckovýskumnej a kultúrno-vzdelávacej činnosti.
- 3.2 UKB pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje so zriaďovateľom, s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky, s knižnicami v zahraničí a podľa povahy vecí aj s ďalšími orgánmi verejnej správy, orgánmi územnej samosprávy, odbornými, vedeckými, vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami, medzinárodnými organizáciami a domácimi alebo zahraničnými partnermi.
- 3.3 Pri výkone svojej pôsobnosti je UKB povinná vychádzať najmä z princípov zákonnosti, odbornosti, verejného záujmu, ochrany písomného a digitálneho kultúrneho dedičstva, prístupnosti kultúry a informácií pre verejnosť, rovnakého prístupu ku knižnično-informačným službám, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní verejných prostriedkov.

- 3.4 UKB poskytuje zriaďovateľovi, orgánom verejnej správy, kontrolným orgánom, SRZ MK SR a ďalším oprávneným subjektom súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky, ochrane fondov a majetku, správe majetku štátu, verejnom obstarávaní a zabezpečovaní verejnej kultúrnej služby.
- 3.5 UKB sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Článok 4

Zásady vnútorného riadenia a organizačný rámec

- 4.1 UKB sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s týmto štatútom, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Základný rámec organizačného členenia UKB tvoria najmä útvary priameho riadenia generálneho riaditeľa, odbory, oddelenia, referáty, špecializované odborné pracoviská, študovne, depozitné, reštaurátorské, konzervačné, digitalizačné a archivačné pracoviská, pracoviská centrálného dátového archívu, kultúrne a dokumentačno-informačné centrá, ekonomické, právne, personálne, bezpečnostné, informačné, technické a prevádzkové útvary a ďalšie organizačné útvary podľa organizačného poriadku.
- 4.3 Vnútorné riadenie UKB sa zakladá najmä na princípoch zákonnosti, odbornosti, vecnej a funkčnej koordinácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, transparentnosti, zodpovednosti, preukázateľnosti rozhodovania, jednoznačného určenia právomocí a zodpovednosti a oddelenia riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných procesov v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi.
- 4.4 UKB vytvára a udržiava organizačné, odborné, personálne, materiálne, technické a technologické predpoklady na riadne plnenie svojich úloh ako vedeckej knižnice, na ochranu a rozvoj knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, na prevádzku centrálného dátového archívu digitálnych kultúrnych objektov, na výkon reštaurátorskej, konzervačnej a digitalizačnej činnosti a na poskytovanie kvalitných služieb verejnosti.
- 4.5 Generálny riaditeľ môže na odborné posudzovanie kľúčových otázok činnosti UKB zriaďovať poradné orgány, odborné rady, komisie alebo pracovné skupiny, najmä pre odborné knižničné činnosti, akvizíciu, revíziu a vyradovanie knižničného fondu, ochranu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, digitalizáciu, informačné technológie, edičnú, výstavnú, kultúrno-vzdelávaciu, bezpečnostnú, investičnú alebo prevádzkovú oblasť.
- 4.6 Podrobnosti o vnútornom organizačnom členení UKB, o postavení, pôsobnosti a vzájomných vzťahoch organizačných útvarov, o rozsahu riadiacej pôsobnosti vedúcich zamestnancov, o pravidlách ich zastupovania, o podpisových, schvaľovacích a rozhodovacích oprávneniach a o ďalších otázkach vnútorného fungovania organizácie upravuje organizačný poriadok.

Článok 5

Generálny riaditeľ, konanie v mene UKB a vedúci zamestnanci

- 5.1 Štatutárnym orgánom UKB je generálny riaditeľ.
- 5.2 Generálneho riaditeľa UKB vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak tak ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo záväzné akty zriaďovateľa, generálny riaditeľ sa vymenúva na základe výberového konania alebo po vykonaní iného určeného postupu.
- 5.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa UKB sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva orgán, ktorý ho vymenoval, alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 5.4 Generálny riaditeľ UKB riadi činnosť UKB, koná v jej mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných

alebo odborných úloh na iných vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov organizácie nezbavuje generálneho riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie.

- 5.5 V mene UKB koná a podpisuje generálny riaditeľ samostatne. Generálny riaditeľ podpisuje za UKB tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu UKB, svojmu menu, priezvisku a funkcii pripojí svoj vlastnoručný podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis, ak sa úkon vykonáva elektronicky.
- 5.6 Iný vedúci zamestnanec alebo zamestnanec môže konať alebo podpisovať v mene UKB len na základe písomného poverenia generálneho riaditeľa, vnútorného predpisu alebo pracovného zaradenia, a to výlučne v rozsahu poverenia alebo určenej pôsobnosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy upravujúce zastupovanie, finančnú kontrolu, verejné obstarávanie, pracovnoprávne úkony alebo osobitné úkony v oblasti správy majetku štátu a odborných knižničných činností.
- 5.7 Generálny riaditeľ zodpovedá najmä za:
- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami;
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie;
 - c) riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti;
 - d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe alebo užívaní organizácie;
 - e) riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie vrátane evidencie knižničného fondu, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, digitálnych kultúrnych objektov, databáz, registrov a odborných informačných systémov;
 - f) dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k SRZ MK SR;
 - g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MK SR a kontrolným orgánom;
 - h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom;
 - i) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia;
 - j) zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie a plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom;
 - k) riadne, odborné a včasné plnenie úloh UKB, najmä pri ochrane, správe, uchovávaní, sprístupňovaní a rozvoji knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, pri prevádzke centrálného dátového archívu digitálnych kultúrnych objektov, pri plnení bibliografických, dokumentačno-informačných, digitalizačných, depozitných, vedeckovýskumných, metodických a kultúrno-vzdelávacích úloh organizácie;
 - l) ochranu dobrej povesti UKB a riadne nastavenie kontrolných mechanizmov na ochranu odbornosti, kultúrnych hodnôt, knižničných fondov, verejného záujmu a práv používateľov.
- 5.8 Generálny riaditeľ UKB je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, písomné a digitálne kultúrne dedičstvo, majetok štátu, práva a oprávnené záujmy verejnosti, používateľov a dobré meno UKB a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.9 Výkon funkcie generálneho riaditeľa UKB podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť, odbornú úroveň výkonu pôsobnosti organizácie, dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, kvalitu riadenia, stav spravovaného majetku štátu, ochranu fondov, kvalitu a prístupnosť služieb a plnenie opatrení uložených zriaďovateľom alebo kontrolnými orgánmi.
- 5.10 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa UKB, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžadovať pravidelné informovanie o ich plnení.
- 5.11 V prípade podľa bodu 5.10 môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných

nápravných, ozdravných alebo kontrolných opatrení, určení režimu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pri vybraných právnych úkonoch, finančných operáciách, zmluvných záväzkoch alebo výdavkoch alebo k iniciovaniu personálnych, mzdových alebo iných opatrení v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

- 5.12 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté.
- 5.13 Generálny riaditeľ UKB ustanovuje svojho zástupcu alebo zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisové oprávnenia a substitučné vzťahy sa upravujú v organizačnom poriadku alebo v písomnom poverení.
- 5.14 Vedúci zamestnanci v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedajú najmä za odborné, včasné a zákonné plnenie úloh zverených organizačnému útvaru, riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, riadne hospodárenie s prostriedkami a majetkom zvereným organizačnému útvaru, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie, vykonávanie kontrolných mechanizmov, bezodkladné informovanie generálneho riaditeľa o zistených alebo hroziacich nedostatkoch a poskytovanie riadnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MK SR a kontrolným orgánom.

Článok 6

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola, centrálna verejné obstarávanie a centralizované činnosti

- 6.1 UKB je štátnou rozpočtovou organizáciou finančnými vzťahmi zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; hospodári s rozpočtovými prostriedkami, vlastnými príjmami a prostriedkami prijatými od iných subjektov v rozsahu pripustenom osobitnými predpismi.
- 6.2 Hospodárenie UKB s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici, zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 UKB hospodári podľa svojho schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov. Je povinná dodržiavať limit verejných výdavkov, záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, kontrakt na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa.
- 6.4 UKB je povinná viesť svoje účty v Štátnej pokladnici, ak osobitný predpis neustanovuje inak, a pri nakladaní s peňažnými prostriedkami postupovať v súlade s pravidlami Štátnej pokladnice a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.5 UKB je povinná vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 6.6 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 6.7 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zabezpečuje pre UKB ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálna verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MK SR“).
- 6.8 V rozsahu určenom zriaďovateľom, základnými dokumentmi SRZ MK SR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MK SR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť UKB a jej štatutárneho orgánu, najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, rozpočtové krytie, vecnú správnosť a prevzatie plnenia, kontrolu vecnej správnosti faktúr, plnenie zmluvných povinností a vedenie preukázateľnej evidencie.

- 6.9 UKB je povinná zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MK SR, a to v súlade s kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa, záväznými aktmi upravujúcimi pôsobnosť SRZ MK SR a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je UKB povinná využívať postupy, služby a procesy zabezpečované SRZ MK SR a postupovať podľa pravidiel, procesov, štandardov a pokynov určených zriaďovateľom a SRZ MK SR.
- 6.10 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom UKB nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely samostatného zadania zákazky mimo centralizovaného postupu, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriaďiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálné. Tým nie je dotknutá príprava podkladov, zisťovanie potrieb a poskytovanie súčinnosti pre SRZ MK SR alebo zriaďovateľa.
- 6.11 UKB je povinná včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MK SR a zriaďovateľovi úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálneho verejného obstarávania a poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálneho verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 6.12 UKB je povinná viesť riadnu, úplnú, pravdivú a preukázateľnú evidenciu rozpočtových a účtovných operácií, záväzkov, pohľadávok, zmlúv, objednávok, faktúr, majetku, účtovných dokladov a ďalšej dokumentácie súvisiacej s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu a plneniami obstarávanými prostredníctvom centrálneho verejného obstarávania.
- 6.13 UKB je povinná bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MK SR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť vynakladania verejných prostriedkov, na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, investičných úloh, verejného obstarávania, zmluvných záväzkov alebo na riadne plnenie predmetu hlavnej činnosti.
- 6.14 UKB je povinná podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky požadované doklady, podklady, záznamy a vysvetlenia.
- 6.15 Ak zriaďovateľ, orgán finančnej kontroly, orgán vnútorného auditu alebo iný oprávnený orgán zistí nedostatky v hospodárení UKB, porušenie finančnej disciplíny, porušenie pravidiel finančného riadenia a finančnej kontroly alebo iné závažné pochybenie, UKB je povinná bezodkladne prijať, realizovať a vyhodnotiť nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia, a to v lehote určenej zriaďovateľom alebo príslušným orgánom.
- 6.16 Zriaďovateľ je v prípade podľa bodu 6.15 oprávnený v rozsahu dovolenom osobitnými predpismi, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa najmä uložiť UKB povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného reportingu, určiť režim predchádzajúceho písomného súhlasu pre vybrané právne úkony, finančné operácie, zmluvné záväzky alebo výdavky, požadovať vykonanie mimoriadnych interných kontrolných a riadiacich opatrení, prípadne uplatniť rozpočtové alebo iné opatrenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.17 UKB je povinná predkladať zriaďovateľovi a SRZ MK SR návrh svojho rozpočtu príjmov a výdavkov, plán činností, investičné potreby a plán potrieb obstarávania, návrhy rozpočtových opatrení, podklady pre centrálné verejné obstarávanie, prehľady o stave záväzkov a pohľadávok, návrhy organizačných opatrení a ďalšie podklady v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.
- 6.18 Ak zriaďovateľ určí, že vybrané obslužné, podporné, odborné, administratívne alebo prevádzkové činnosti pre UKB sa zabezpečujú centralizovane prostredníctvom SRZ MK SR alebo iného zriaďovateľom určeného subjektu, UKB je povinná postupovať v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom, osobitnými predpismi, kontraktom, zmluvou, písomným poverením, rozhodnutím, metodickým usmernením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa. Centralizované činnosti sa môžu týkať najmä verejného obstarávania, správy majetku štátu, právnych služieb, ekonomickej, účtovnej, mzdovej a personálnej agendy, informačných technológií, kybernetickej bezpečnosti, digitalizácie, prevádzkových služieb alebo iných činností určených zriaďovateľom.

Článok 7

Správa majetku štátu, knižničný fond a vecné a finančné vymedzenie majetku

- 7.1 UKB spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie predmetu hlavnej činnosti podľa tohto štatútu, ako aj majetok štátu nadobudnutý alebo zverený do jej správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri správe majetku štátu postupuje najmä podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 7.2 UKB je povinná spravovať majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom, odbornom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný režim evidencie, revízie, ochrany alebo iného odborného nakladania.
- 7.3 Knižničný fond UKB sa vedie v odbornej evidencii podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach; pri knižničnom fonde sa uplatní osobitný režim odbornej evidencie, spracovania, revízie a vyradovania knižničných dokumentov podľa zákona o knižniciach. Tým nie sú dotknuté povinnosti UKB pri ochrane, správe, účtovnom a inom evidenčnom zachytávaní ostatného majetku štátu podľa osobitných predpisov.
- 7.4 UKB je povinná systematicky dopĺňať, odborne evidovať, spracovávať, uchovávať, ochraňovať, využívať a sprístupňovať svoj knižničný fond, zabezpečovať jeho revíziu, ochranu a odborné uloženie a postupovať pri vyradovaní knižničných dokumentov podľa osobitných predpisov.
- 7.5 UKB je povinná zabezpečiť osobitnú ochranu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, významných slovacikálnych dokumentov, digitálnych kultúrnych objektov a ďalších osobitne chránených alebo odborne evidovaných dokumentov a fondov v rozsahu ustanovenom právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.6 UKB je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť zriaďovateľovi a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj SRZ MK SR všetky skutočnosti rozhodné pre správu, ochranu, prevádzku, obnovu a využívanie majetku štátu, najmä ak ide o majetok, ktorý neslúži alebo dočasne neslúži na plnenie jej úloh, o majetok poškodený, ohrozený, právne zaťažený, sporový alebo inak rizikový, ako aj o potrebu vykonania právnych, technických alebo ekonomických opatrení smerujúcich k ochrane alebo riadnemu využívaniu tohto majetku.
- 7.7 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo dočasne prebytočný, ako aj nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami, vykonáva UKB len v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje predchádzajúci súhlas, schválenie, prerokovanie, vyjadrenie alebo inú formu participácie zriaďovateľa alebo SRZ MK SR, UKB je povinná túto podmienku splniť pred vykonaním príslušného úkonu.
- 7.8 Vecné vymedzenie nehnuteľného majetku štátu v správe UKB tvoria nehnuteľnosti, ktoré sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ako majetok štátu v správe UKB, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú UKB zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Rozhodujúce pre identifikáciu nehnuteľného majetku sú údaje evidované v katastri nehnuteľností, v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a ďalšej majetkovej dokumentácii UKB.
- 7.9 Vecné vymedzenie hnutel'ného majetku štátu v správe UKB tvorí hnutel'ný majetok vedený v účtovnej, operatívnej, odbornej, knižnickej, archívnej, dokumentačnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii UKB. Ide najmä o dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný hmotný a nehmotný majetok, knižničné fondy, konzervačný fond, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy, digitálne kultúrne objekty, webové a pôvodné digitálne pramene a dokumenty, databázy, registre, katalógy, informačné systémy, reštaurátorské, konzervačné, digitalizačné a archivačné vybavenie, mobiliár, techniku, majetkové práva a iný majetok slúžiaci na plnenie úloh UKB.

- 7.10 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe UKB je určené účtovnou hodnotou majetku vedenou v účtovnej evidencii UKB a overovanou inventarizáciou podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný evidenčný alebo revízny režim. Pri majetku, ktorý sa podľa osobitných predpisov alebo podľa povahy veci vedie v odbornej, knižničnej, archívnej, dokumentačnej, operatívnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii, je rozhodujúca príslušná evidencia vedená UKB.
- 7.11 Finančné vymedzenie majetku podľa tohto štatútu nepredstavuje znalecké ocenenie, trhovú hodnotu, poistnú hodnotu, kultúrno-historickú hodnotu knižničných fondov, historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, digitálnych kultúrnych objektov, databáz alebo iných osobitne evidovaných fondov. Účtovná hodnota majetku štátu v správe UKB sa mení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, účtovníctvom, inventarizáciou, odpismi, prírastkami, úbytkami, technickým zhodnotením, vyradením, zverením, prevodom alebo inou zákonnou zmenou správy majetku štátu.
- 7.12 Ak SRZ MK SR podľa základných dokumentov upravujúcich jej pôsobnosť, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, UKB je povinná poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a pri správe a užívaní takého majetku postupovať v súlade s usmerneniami, štandardmi, prevádzkovými pravidlami a metodickými pokynmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR v rozsahu, v akom sú pre UKB záväzné. Vykonávanie týchto činností SRZ MK SR samo osebe nemení právne postavenie UKB ako správcu majetku štátu, ak k zmene správy nedošlo spôsobom ustanoveným osobitnými predpismi alebo na základe právneho titulu, ktorý takúto zmenu správy zakladá.
- 7.13 UKB je povinná na požiadanie zriaďovateľa a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj SRZ MK SR, predložiť prehľad o stave, využívaní, technickom stave, ochrane, údržbe, investičných potrebách, právnych rizikách a ekonomických dopadoch súvisiacich s majetkom štátu v jej správe alebo užívaní a navrhnúť opatrenia na zabezpečenie jeho riadneho, hospodárneho a účelného využívania.
- 7.14 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu, pri nakladaní s knižničným fondom alebo pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 8

Vnútorne predpisy, odborné a personálne riadenie a kontrolná pôsobnosť zriaďovateľa

- 8.1 UKB je povinná mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, rezortnou smernicou alebo zriaďovateľom. Vnútorne predpisy UKB musia zodpovedať jej postaveniu štátnej rozpočtovej organizácie, vedeckej knižnice, knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou a multifunkčného kultúrneho centra.
- 8.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy UKB musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, týmto štatútom, rezortnou smernicou upravujúcou jednotné pravidlá riadenia, hospodárenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vnútorného normotvorného procesu, ako aj s ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať.
- 8.3 Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, týmto štatútom, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom tento štatút, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Organizačný poriadok UKB vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok musí podrobne upravovať najmä organizačnú štruktúru organizácie, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné organizačné, funkčné a riadiace väzby medzi nimi, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, pravidlá zastupovania vedúcich zamestnancov a

substitučné vzťahy, podpisové, schvaľovacie a rozhodovacie oprávnenia a podrobnejší rozsah úloh jednotlivých organizačných útvarov.

- 8.5 UKB je povinná mať vnútorné predpisy upravujúce najmä pracovný poriadok, organizačný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, finančné riadenie a finančnú kontrolu, obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, správu majetku štátu, postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv, odbornú evidenciu, spracovanie, revíziu a vyradovanie knižničného fondu, ochranu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, ochranu digitálnych kultúrnych objektov, prevádzku centrálného dátového archívu, knižnično-informačné služby, knižničný a výpožičný poriadok, cenník služieb, ochranu osobných údajov, kybernetickú bezpečnosť, návštevnícke služby, bezpečnosť a prevádzku priestorov, ak tieto oblasti nie sú upravené v inom vnútornom predpise organizácie.
- 8.6 Odborné knižničné činnosti v UKB zabezpečujú odborní zamestnanci knižnice s príslušným vzdelaním alebo osobitnou odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov. Generálny riaditeľ je povinný vytvárať podmienky na odborný rozvoj zamestnancov, ďalšie vzdelávanie a dodržiavanie odborných štandardov.
- 8.7 Ak sa vnútorný predpis UKB týka oblastí, v ktorých SRZ MK SR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálne verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými záväznými aktmi zriaďovateľa, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR, a to v rozsahu, v akom sú pre UKB záväzné.
- 8.8 UKB je povinná zabezpečiť, aby jej vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax boli priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorných predpisov organizácie, generálny riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť zriaďovateľovi návrh príslušných zmien alebo zosúladenia, ak zriaďovateľ neurčí inak.
- 8.9 UKB nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tohto štatútu alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, generálnemu riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.
- 8.10 Zriaďovateľ voči UKB vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dochádzky a vnútorného normotvorného procesu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.11 UKB je povinná predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbor, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 8.12 Zriaďovateľ je oprávnený v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest, pri priznávaní alebo zmene osobitných zložiek platu a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
- 8.13 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 8.14 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, generálny riaditeľ UKB je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.

- 8.15 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne predpisy, pravidlá kolektívneho vyjednávania, práva zamestnancov, osobitné predpisy o ochrane osobných údajov ani práva a povinnosti orgánov verejnej moci a kontrolných orgánov podľa osobitných predpisov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Tento štatút sa vydáva na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tomuto štatútu vydáva zriaďovateľ.
- 9.3 Tento štatút je základným dokumentom UKB a záväzným rámcom pre vydanie organizačného poriadku UKB a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Doterajšie vnútorné predpisy UKB zostávajú v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 9.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje doterajšia zriaďovacia listina Univerzitnej knižnice v Bratislave, a to Rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave č. MK 1610/99-1 zo dňa 27. augusta 1999, vrátane všetkých jej dodatkov, zmien, doplnení a konsolidovaných znení, ak boli vydané. Doterajšia zriaďovacia listina sa v celom rozsahu nahrádza týmto štatútom.
- 9.5 Zrušením doterajšej zriaďovacej listiny podľa bodu 9.4 nie je dotknutá právna subjektivita UKB, jej postavenie právnickej osoby štátu, štátnej rozpočtovej organizácie a vedeckej knižnice, jej práva a povinnosti, pracovnoprávne vzťahy, vlastnícke a správcovské vzťahy, zmluvné záväzky, záväzky z verejného obstarávania, správa majetku štátu, správa knižničného fondu, historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, digitálnych kultúrnych objektov, databáz, registrov, katalógov a ďalších odborných fondov, ani kontinuita plnenia jej úloh.
- 9.6 Ak sa po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu zistí rozpor vnútorného predpisu, riadiaceho aktu alebo postupu UKB so všeobecne záväzným právnym predpisom, týmto štatútom, kontraktom, záväzným ukazovateľom, rezortnou smernicou, záväzným aktom zriaďovateľa alebo príslušným aktom SRZ MK SR, ktorý je pre UKB záväzný, UKB je povinná bezodkladne zabezpečiť nápravu; do vykonania nápravy sa použije všeobecne záväzný právny predpis, tento štatút alebo záväzný akt zriaďovateľa v rozsahu, v akom upravuje príslušnú otázku.
- 9.7 Generálny riaditeľ UKB je povinný zabezpečiť zosúladenie organizačného poriadku, podpisového poriadku, knižničného a výpožičného poriadku, cenníka služieb, vnútorných predpisov finančného riadenia a finančnej kontroly, predpisov upravujúcich správu majetku štátu, odbornú evidenciu, revíziu a ochranu knižničného fondu, ochranu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, správu digitálnych kultúrnych objektov, verejné obstarávanie, personálne riadenie a ostatných vnútorných predpisov UKB s týmto štatútom v lehote určenej zriaďovateľom; ak zriaďovateľ lehotu neurčí, v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
- 9.8 Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky